

Oggetto: Bando per la selezione di agenzie accreditate per l'assegnazione dello svolgimento di un **incarico nell'ambito del progetto POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE SCUOLA PRIMARIA**

CIG n.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.I. 129/2018 – Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** il nuovo Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modifiche;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori e forniture approvato dal C.d.I. con delibera n. 34 del 14/03/2019;
- VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2020-2021;
- VERIFICATO** che in Consip non è disponibile la tipologia di servizio richiesto;

RENDE NOTO

che l'Istituto Comprensivo di Montale intende conferire per l'anno scolastico 2020/2021 un incarico nell'ambito del progetto “Potenziamento lingua inglese, rivolto agli studenti che frequentano la Scuola Primaria (tutte le classi).

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Arricchimento dell'offerta formativa dell'inglese per studenti dai 6 anni fino ai 10/11 anni di età, lezioni di inglese per gli studenti, tenute da esperti madrelingua inglese qualificati nell'insegnamento a bambini.

L'attività si propone come finalità quella di stimolare l'interesse verso la lingua inglese, di migliorare le competenze degli studenti con particolare riferimento all'espressione orale in lingua inglese in un contesto educativo piacevole, che valorizzi un approccio ludico-ricreativo.

2. SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Il periodo di svolgimento dell'attività è previsto da Ottobre 2020 al termine delle lezioni. Le classi che parteciperanno al progetto sono 23. Per ognuna è prevista una lezione di 1 ora al mese da svolgersi nel periodo ottobre giugno. Il totale delle lezioni ammonta a 230 (23 x 10) ore.

3. FINALITÀ

- contribuire al loro sviluppo cognitivo facendo acquisire loro la capacità di comprendere e di produrre la lingua inglese
- accrescere la motivazione allo studio dell'inglese
- stimolare gli alunni a scoprire il mondo attraverso l'inglese

4. SEDE

Tutte le attività si svolgeranno presso i plessi della scuola primaria dell'istituto comprensivo:

primaria stazione

primaria Atto Vannucci

primaria Nerucci

5. REQUISITI DI QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE

Tutto il personale impiegato dalla agenzia/scuola dovrà essere madrelingua anglofona e possedere **uno o più** dei seguenti titoli di studio:

- Laurea in ambito di discipline pedagogiche, educative;
- Diploma di maturità;
- diploma di specializzazione (o titolo equipollente) relativo ad uno specifico percorso di formazione nell'ambito educativo attestato o riconosciuto da Enti accreditati MIUR;
- Attestato abilitazione TEFL o TESOL;

La mancanza dei requisiti di cui sopra a carico di uno o più dei soggetti formatori costituisce, a ragione della scuola, motivo di esclusione della candidatura dalla presente procedura di selezione.

6. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'Agenzia/scuola partecipante dovrà, in sede d'offerta:

- a) produrre domanda di partecipazione, redatta secondo il modello Allegato n. 1 debitamente sottoscritta dal legale rappresentante;
- b) produrre curriculum formativo e professionale degli incaricati che svolgeranno l'attività in classe con gli studenti;
- c) produrre dichiarazione (con sottoscrizione da parte degli interessati) che i formatori posseggono i diritti civili e politici, non hanno riportato condanne penali e non sono destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale.

È necessario altresì che il sottoscrittore dichiari:

- 1) che l'agenzia/scuola concorrente non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di alcuna di tali situazioni;
- 2) che nei confronti dell'impresa non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, incluse le condanne, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, della Direttiva 2004/18/CE, e di aver acquisito tali notizie nel rispetto della riservatezza di detti soggetti e con il loro pieno consenso;
- 3) che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;
- 4) che non sono state commesse gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dell'AVCP;
- 5) che il soggetto concorrente non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca né un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- 6) che non sono state commesse violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui il concorrente è stabilito;
- 7) che, nell'anno antecedente la data dell'avviso di gara relativo alla procedura in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle

procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dell'AVCP;

8) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui il concorrente è stabilito;

9) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in quanto tenuto all'osservanza dell'art. 17 della Legge 68/1999 (**per le imprese con 12 o più lavoratori dipendenti**);

oppure

10) che l'impresa concorrente non è soggetta alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'art. 17 della Legge 68/1999 (**per le imprese con meno di 12 lavoratori dipendenti**);

11) che nei confronti del concorrente non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del D.L. 223/2006, convertito, con modificazioni, dalla Legge 4 agosto 2006 n.248, ed i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008;

12) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico presso l'Osservatorio dell'AVCP;

13) che il soggetto concorrente è iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di....., con il n°....., data di iscrizione....., per le seguenti attività, corrispondenti all'oggetto della concessione:.....

14) che l'impresa concorrente è titolare delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative e si trova in regola con i relativi versamenti:

INPS – Matricola n. Sede competente:

INAIL - Codice ditta n. Sede competente:

avendo il seguente numero di dipendenti:

15) che la sede e l'indirizzo dell'ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per la verifica della regolarità in ordine agli obblighi di pagamento delle imposte e tasse è il seguente:

Ufficio di indirizzo:

16) di essere informato, ai sensi del regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

17) di impegnarsi a utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane S.p.A. e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;

18) registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;

E che dichiara altresì accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute bando e relativi allegati;

Alla dichiarazione dovrà essere allegata la fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità del dichiarante.

7. - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente le offerte e la relativa documentazione, debitamente sottoscritte, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà pervenire all'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica, ISTITUTO COMPRENSIVO di Montale - Via Martin Luther King 8 – 51037 Montale entro il termine perentorio **delle ore 12,00 del giorno 26 Ottobre 2020, consegnato a mano o a mezzo posta.**

Non saranno accettate domande inviate oltre detto termine (non farà fede la data di accettazione del timbro postale). Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi alla gara i concorrenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi sopra indicato, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine sopra indicato. Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o non recanti la firma del legale rappresentante.

Il plico dovrà essere indirizzato al Dirigente Scolastico di questa Amministrazione e dovrà riportare la seguente dicitura: **“OFFERTA PER IL PROGETTO DI POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE”**.

Detto plico dovrà contenere tre buste sigillate e firmate sui lembi di chiusura contrassegnate come segue:

- Busta “A” – “Documentazione Amministrativa”;
- Busta “B” – “Offerta tecnica
- Busta “C” – “Offerta economica”

La busta “A” dovrà contenere:

- domanda di partecipazione con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (redatta secondo l'Allegato n. 1, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità);
- visura camerale aggiornata a non più di un mese dalla data di presentazione della domanda da cui risulti il numero dei dipendenti della agenzia/scuola;

Tale busta dovrà riportare la seguente dicitura: **“documentazione amministrativa”**.

La busta “B” dovrà contenere descrizione qualitativa dell'offerta e progetto linguistico didattico – educativo unitamente a:

- curriculum formativo e professionale dei formatori;
- dichiarazione (con sottoscrizione da parte degli interessati) che i formatori posseggono i diritti civili e politici, non hanno riportato condanne penali e non sono destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione e che non sono in corso procedimenti per l'applicazione delle stesse misura (Allegato n. 2).
- Titoli agenzia/scuola (Allegato n. 3).

Tale busta dovrà riportare la seguente dicitura: **“offerta tecnica”**.

La Busta “C” dovrà contenere l'offerta economica, redatta utilizzando l'Allegato n. 4”.

Tale busta dovrà riportare la seguente dicitura: **“offerta economica”**.

8. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO:

L'aggiudicatario è tenuto a regolarizzare il rapporto di collaborazione con il proprio personale, impiegato nel servizio oggetto della presente selezione, nel rispetto delle normative vigenti proprie del settore di appartenenza.

L'aggiudicatario è tenuto a rispettare ed osservare le leggi vigenti ed ogni altra normativa in materia di privacy, di assicurazioni, di previdenza sociale, di igiene e di sicurezza con particolare riferimento alla prevenzione degli infortuni.

Tutto il personale adibito alle attività di cui alla presente selezione presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti di questo Istituto Comprensivo e risponde del proprio operato esclusivamente per conto dell'agenzia/scuola aggiudicataria dell'incarico.

L'aggiudicatario dovrà presentare il DURC all'atto della stipula del contratto per la gestione del servizio oggetto della presente selezione.

L'aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e solleva l'Ente affidatario (questo Istituto Comprensivo) da qualsiasi responsabilità e conseguenze derivanti da infortuni e RC verso terzi in dipendenza del servizio prestato.

L'aggiudicatario è responsabile della custodia e della vigilanza dei minori affidati e quindi di ogni eventuale danno subito o procurato dagli stessi.

Il personale utilizzato nella gestione del presente servizio deve essere fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità. L'Ente affidatario si riserva la facoltà di allontanare in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio l'operatore ritenuto dalla scuola non in possesso dei suddetti requisiti.

L'aggiudicatario dovrà provvedere celermente alla sostituzione degli operatori in caso di allontanamento, come in qualsiasi altro caso di assenza.

9. PROCEDURA DI GARA

L'apertura delle buste pervenute entro il termine assegnato avverrà alle ore 13,00 del __/__/2019 da parte della Commissione opportunamente istituita per la valutazione.

10. VALUTAZIONE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

L'offerta verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Per l'offerta tecnica saranno attribuiti fino ad un massimo di 70 punti sulla base della seguente griglia di valutazione:

Analoghe esperienze pregresse in altri Istituti Comprensivi Statali con attestazione scuola ospitante di soddisfazione dell'attività svolta inerente l'oggetto del presente bando	5 punti	Si valuta fino a ad un massimo di 50 punti
Precedente esperienza positiva in questo IC per attività inerente l'oggetto del presente bando	5 punti	Si valuta fino ad un massimo di 10 punti
Certificazione UNI EN ISO9001	10 punti	

Per l'offerta economica saranno attribuiti max 30 punti con la formula

$$\text{Punt. Ec. } \frac{\text{off. b} \times 30}{\text{off. a}}$$

dove off. a sta per prezzo più basso

off. b sta per prezzo da valutare

A parità di punteggio la Commissione istituita per la valutazione procederà al sorteggio previa informazione ai concorrenti di data ora e luogo.

11. RISERVA DI AGGIUDICAZIONE

L'istituto si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola offerta, qualora ritenuta valida e completa.

12.RISERVA DI NON AGGIUDICAZIONE

L'amministrazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui valuti inadeguate le offerte pervenute.

In sede di valutazione comparativa saranno escluse le offerte condizionate, incomplete, e/o prive della sottoscrizione del legale rappresentante.

13.AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Dopo l'individuazione del miglior offerente questa istituzione scolastica inviterà il soggetto a produrre la documentazione dimostrativa relativa alle dichiarazioni rese in sede di domanda. Si procederà alla verifica dei requisiti mediante richiesta agli uffici giudiziari provinciali agenzia delle entrate ANAC e INPS. Solo in caso di riscontro positivo si procederà alla aggiudicazione e alla successiva stipula del contratto.

14.RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI DEGLI UTENTI

Il soggetto aggiudicatario è titolare del trattamento dei dati personali degli utenti del servizio appaltato ed eventualmente dei loro familiari, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2003, e deve trattare i dati, anche sensibili, per i soli scopi strettamente connessi alla attivazione a alla gestione del servizio oggetto del presente capitolato, assicurando in ogni caso l'adozione delle misure indispensabili per la sicurezza dei dati, con particolare riferimento alle misure stabilite dagli artt. 11, 20, 22, 33, 34, 35, e 36 del D.Lgs. 196/2003.

L'aggiudicatario è responsabile nei confronti dell'Istituto Comprensivo del trattamento e dell'uso dei dati personali, anche sensibili, di cui dovesse venire a conoscenza, direttamente o indirettamente, nell'ambito dello svolgimento del servizio.

15.RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dsga Sig. Ettore Wanderlingh.

Il presente bando viene pubblicato sul sito Internet dell'Istituto Albo On Line. L'esito della gara sarà pubblicato al medesimo Albo.

Allegati parte integrante del bando:

Allegato n. 1 - Modello domanda di partecipazione

Allegato n. 2 – dichiarazione formatori

Allegato n. 3 – dichiarazione titoli agenzia/scuola

Allegato n. 4 – offerta economica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Mauro Guarducci