

Istruzioni per l'accesso alla piattaforma OFFICE365 online e l'uso dell'applicativo TEAMS

La piattaforma Office365 for education è online, NON occorre pertanto effettuare il download di Office sul PC, tantomeno possedere una licenza o acquistarla.

Per le scuole, docenti e studenti la piattaforma è assolutamente GRATUITA e lo sarà sempre.

Per potervi accedere è necessario compiere i passaggi sotto descritti, sarà possibile farlo da un qualsiasi computer, Tablet o Smartphone con sistema operativo Windows, Apple, Linux, Android o altro (si segnala che la piena compatibilità delle risorse in piattaforma la si ha con device su cui è installato un sistema operativo Microsoft).

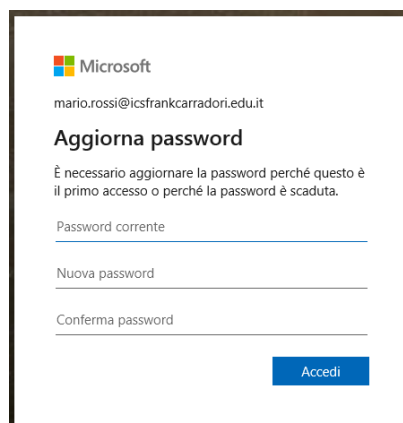
Saranno a breve disponibili al link:

<https://www.bertisimone.com/links-faq/dominio-microsoft-tutorial/>

“pillole formative” per docenti, studenti e admin, per la corretta gestione ed uso della piattaforma

Accesso alla piattaforma:

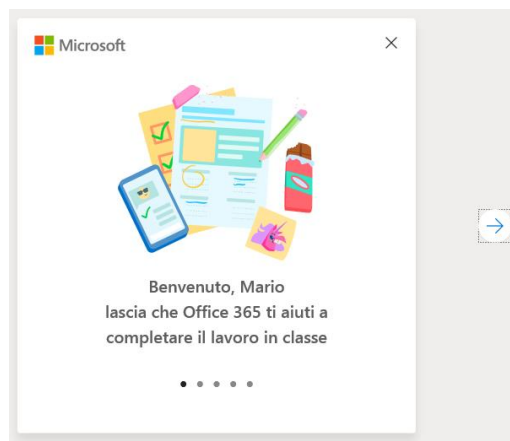
- Aprire il programma di navigazione Internet (Google Chrome, Firefox o Edge, consigliato l'aggiornamento all'ultima versione disponibile)
- Accedere al sito <https://www.office.com>
- Inserire l'indirizzo mail assegnato (es. mario.rossi@icgaribaldi.edu.it) quindi confermare cliccando su ACCEDI (qualora si posseda altro accesso in piattaforma Office (esempio una licenza personale), è opportuno disconnettersi dall'utenza in uso, chiudere il programma di navigazione e riaprirlo, ripartendo da capo con la richiesta di accesso, sarà successivamente possibile accedere con quella personale, disconnettendosi da quella scolastica)
- Digitare nel campo d'immissione password, quella provvisoria a voi assegnata, RISPETTANDO maiuscole e minuscole, confermare quindi cliccando su Accedi
- Apparirà la seguente finestra



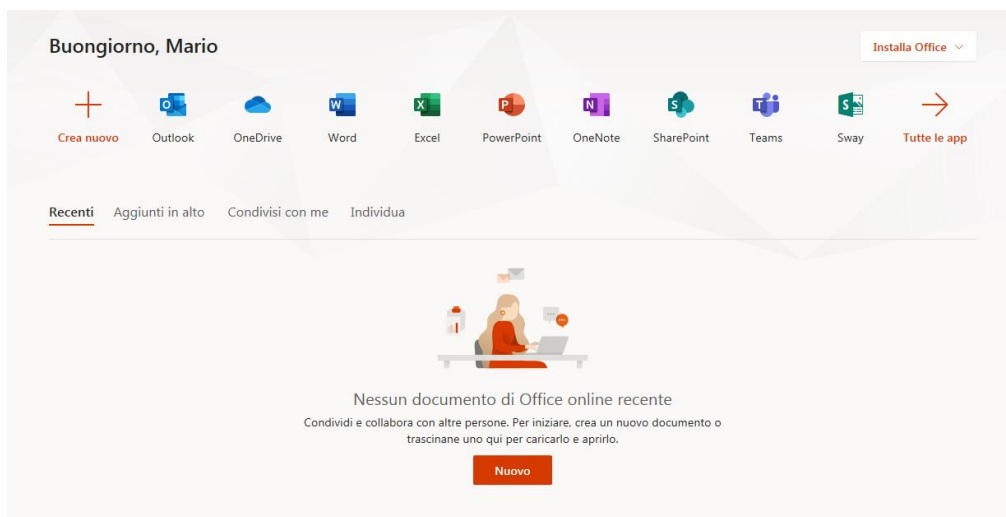
The screenshot shows a Microsoft login page for the user mario.rossi@icfrankcarradori.edu.it. The page title is "Aggiorna password" (Update password). Below the title, there is a message: "È necessario aggiornare la password perché questo è il primo accesso o perché la password è scaduta." (It is necessary to update the password because this is the first access or because the password has expired). There are three input fields: "Password corrente" (Current password), "Nuova password" (New password), and "Conferma password" (Confirm password). At the bottom right, there is a blue button labeled "Accedi" (Sign in).

- Sulla prima riga scrivere nuovamente la password provvisoria assegnata dalla scuola

- Sul campo nuova password impostarne una che rispetti i seguenti parametri:
 - Lunghezza minima 8 caratteri
 - Contenga almeno una lettera maiuscola ed una minuscola
 - Contenga almeno un simbolo o un numero
 - NON contenga nome o cognome dello studente
 - NON sia una password facilmente scopribile, ad esempio Abcd1234 o Qwerty123
- Ripetere la stessa password sul campo “Conferma Password” (**ANNOTARSI LA PASSWORD IMMESA PER I PROSSIMI ACCESSI ALLA PIATTAFORMA**), quindi cliccare su AVANTI
- Compariranno delle finestre di benvenuto come questa, chiuderle con l’apposita “x” (si avvieranno unicamente al primo accesso)



Sarete all’interno della piattaforma, quando visualizzerete questa finestra:

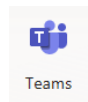


La piattaforma è gratuita **UNICAMENTE** online, non cliccare su **INSTALLA OFFICE** perché lo installerebbe sul PC ma solo in versione dimostrativa, adoperate le funzioni solo ed esclusivamente da sito WEB.

Per tutte le funzioni che non sono incluse nelle istruzioni del prossimo paragrafo si rimanda al link citato nella pagina precedente e che sarà implementato di tutorial nei prossimi giorni (si consiglia pertanto di visitarlo ogni giorno per verificare se sono state postate nuove “pillole formative”).

Accesso a TEAMS ed uso dell'applicazione per la fruizione a scopo didattico

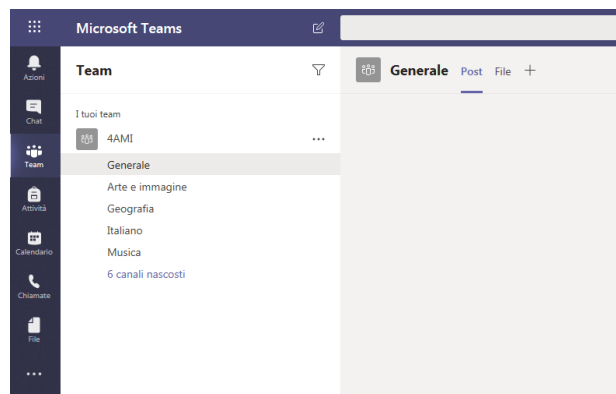
- Aprire il programma TEAMS presente sulla HOME PAGE (pagina principale) di Microsoft Office365 for education (TEAMS, si trova anche come APP scaricabile gratuitamente, è possibile pertanto, SOLO per questa APP, scaricarla dal seguente link <https://teams.microsoft.com/downloads> per avere un accesso più veloce). Ecco l'icona del programma:



- Dopo aver aperto il programma da portale WEB, apparirà la finestra qui sotto che, come detto al punto precedente, ci invita a scegliere se scaricare l'app e quindi ad aprirla, oppure se continuare con il sito WEB (le indicazioni che forniremo in questa breve guida sono per entrambe le soluzioni, qui proseguiremo cliccando su "Utilizza l'app Web")



- Chiudere eventuali messaggi di benvenuto
- Nella colonna laterale sinistra controllare di aver selezionato l'icona "Team", altrimenti cliccare su di essa
- Compariranno il gruppo/i gruppi a cui la scuola ha associato lo studente. Cliccare sul gruppo della classe, quindi vedere la presenza delle varie materie che hanno iniziato a distribuire i materiali didattici. Vedere figura qui sotto:



Accesso al materiale didattico

- Dopo aver aperto l'applicativo TEAM, aver selezionato il gruppo della classe e quindi la materia, sarà possibile vedere il materiale didattico condiviso cliccando su "File" presente in alto, a fianco del nome della materia

Accesso ad una lezione formativa "live"

- Dopo aver aperto l'applicativo TEAM, aver selezionato il gruppo della classe e quindi la materia, accedere dalla barra in alto ai Post, cliccando sull'apposita voce
- Qui sarà presente una barra viola, con l'orario di inizio e fine sessione, la data ed il nome della lezione, cliccare su di essa
- Cliccare su PARTECIPA in alto, se il seminario è già stato avviato dal docente, si potrà parlare con lui (avendo un microfono), farsi vedere (avendo una WebCam), avviare una chat tramite l'apposita funzione oppure semplicemente ascoltarlo