

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà – Autocertificazione  
(ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000)

Oggetto: autodichiarazione relativa alla richiesta di ritiro dalla scuola secondaria di primo grado "Melani" del figlio/a .....

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ (C.F. ....)  
nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

e

Io sottoscritta \_\_\_\_\_ (C.F. ....)  
nata a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

in qualità di genitori di ....., avvalendoci delle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevoli delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

**DICHIARIAMO**

sotto la nostra personale responsabilità, che

1. gli orari di termine della nostre attività lavorative sono rispettivamente.....;
2. che non conosciamo altre persone maggiorenni disponibili ad assumere il compito di ritirare nostro figlio, come previsto dal regolamento di Istituto;
3. che nostro figlio/a, pur minorenne, ha, a nostro parere, un grado di maturità tale da consentirgli di effettuare il percorso scuola-casa in sicurezza;
4. che nostro figlio/a conosce il percorso scuola-casa per averlo più volte effettuato, anche da solo/a;
5. che tale percorso non manifesta profili di pericolosità particolare, rispetto al tipo di strade e di traffico relativo;
6. che comunque nostro figlio/a durante il tragitto potrà essere da noi controllato anche tramite cellulare;
7. che ci impegniamo a controllare i tempi di percorrenza del percorso scuola-casa ed a comunicare alla scuola eventuali variazioni delle circostanze sopradescritte;
8. si impegnano ad informare la scuola qualora le condizioni di sicurezza abbiano a modificarsi o siano venute meno le condizioni che possano consentire l'uscita da scuola del minore senza accompagnatori;
9. nel caso di utilizzo del trasporto pubblico si esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata e al ritorno dalle attività scolastiche e nel tragitto dall'uscita di scuola al mezzo di trasporto scolastico e viceversa;
10. la presente è valida per tutto il corso di studio alla sc. sec. di I gr. "G. C. MELANI".

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000)

Allegati: fotocopia della carta di identità dei sottoscritti

La presente dichiarazione è stata firmata alla presenza del personale incaricato:

sig.ra \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di MONTALE

Via Martin Luther King, 8 - 51037 Montale (PT)

Tel. 0573 / 952400 - Fax 0573 / 952300

Codice Fiscale: 80009510472 - Codice Ministeriale: PTIC81700X

[www.istitutocomprensivomontale.gov.it](http://www.istitutocomprensivomontale.gov.it) - e-mail: [ptic81700x@istruzione.it](mailto:ptic81700x@istruzione.it) Pec: [ptic81700x@pec.istruzione.it](mailto:ptic81700x@pec.istruzione.it)



## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679, e in relazione ai dati personali di cui L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di MONTALE entrerà nella disponibilità con l'iscrizione, Le comuniciamo quanto segue:

### Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale di Montale, in persona del legale rappresentante dott. Mauro Guarducci, con sede in Montale (PT), via Martin Luther King 8, codice fiscale 80009510472, Codice Ministeriale PTIC81700X.

Tel: 0573.952400 - Fax: 0573.952300

mail: [ptic81700x@istruzione.it](mailto:ptic81700x@istruzione.it) - pec: [ptic81700x@pec.istruzione.it](mailto:ptic81700x@pec.istruzione.it)

web: [www.istitutocomprensivomontale.gov.it](http://www.istitutocomprensivomontale.gov.it)

### Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti amministrativi necessari per l'iscrizione, gestione ed aggiornamento della documentazione prodotta dall'Istituto Comprensivo; alcuni dati, nello specifico quelli fiscali, sono necessari per poter adempiere agli obblighi connessi ad adempimenti di legge. In particolare, i trattamenti che verranno svolti sui dati raccolti sono: registrazione e raccolta dei dati e della documentazione fornita dai genitori e dagli alunni, organizzazione di tali dati in apposito fascicolo cartaceo e telematico, la registrazione, la consultazione, l'elaborazione, la modifica, la selezione, l'estrazione, la conservazione, l'archiviazione e la distruzione.

### Oggetto del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla citata normativa, tutelando la riservatezza e i diritti degli interessati previsti dal Regolamento Ue 2016/679.

### Tipi di dati trattati

I dati raccolti sono definiti come **dati identificativi comuni** (ad esempio: dati anagrafici, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale ecc.) e **dati personali qualificabili** come "categorie particolari di dati personali", cioè quei dati che, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento 2016/679, rivelano "*l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*".

### Modalità di trattamento

Tali dati saranno trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate ed applicando le misure di sicurezza necessarie previste dall'art. 32 del Regolamento Ue 2016/679.

Tali dati potrebbero essere comunicati a terzi che verranno opportunamente designati "Responsabili

esterni del trattamento", quali ad esempio Argo Software (software gestionale per le scuole e per la P.A.). Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, ad opera di soggetti che saranno appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di MONTALE

Via Martin Luther King, 8 - 51037 Montale (PT)

Tel. 0573 / 952400 - Fax 0573 / 952300

Codice Fiscale: 80009510472 - Codice Ministeriale: PTIC81700X

[www.istitutocomprensivomontale.gov.it](http://www.istitutocomprensivomontale.gov.it) - e-mail: [ptic81700x@istruzione.it](mailto:ptic81700x@istruzione.it) Pec: [ptic81700x@pec.istruzione.it](mailto:ptic81700x@pec.istruzione.it)



## Conservazione dei dati

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

## Comunicazione e Diffusione dei dati

Informiamo che i dati raccolti, come già indicato nella presente informativa, non saranno mai diffusi e comunicati a soggetti terzi né debitamente incaricati né nominati responsabili esterni del trattamento, eccetto che per l'adempimento degli obblighi di legge (es. MIUR).

## Profilazione

I suoi dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione

## Diritti dell'interessato

In ogni momento, lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che lo riguardano
- proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo postale dell'istituto o all'indirizzo PEC [ptic81700x@pec.istruzione.it](mailto:ptic81700x@pec.istruzione.it)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ cf. \_\_\_\_\_

Genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_ cl. \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ Scuola \_\_\_\_\_

## LETTA E COMPRESA l'informativa di cui sopra

Presta il consenso

Nega il consenso

A che l'Istituto Comprensivo Statale di Montale ponga in essere le attività di trattamento dei miei dati personali così come descritte nell'informativa per cui il consenso rappresenta la base giuridica del trattamento.

Firma

\_\_\_\_\_



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTALE

### PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

Fondamento di questo patto è la consapevolezza che i diritti ed i doveri sanciti hanno, come unico e comune fine delle parti, la realizzazione di una efficace formazione degli studenti.

I genitori hanno il compito e la responsabilità naturale e giuridica di curare l'educazione dei figli e di vigilare sui loro comportamenti. Tale compito precede ed affianca l'opera della scuola che, mediante istruzione, contribuisce allo sviluppo della personalità degli studenti e alla loro formazione, morale e civica, culturale e professionale.

Lo studente partecipa al processo educativo che si svolge nell'ambito della comunità scolastica, onde rendersi consapevole e responsabile delle azioni e delle scelte che compie.

#### **Premessa**

Il presente patto educativo definisce i diritti e i doveri che si sostanziano nell'osservanza di regole scolastiche alla base del buon funzionamento della scuola e della cittadinanza attiva.

Il raggiungimento di tale obiettivo è il fine condiviso da tutte le componenti scolastiche docenti, dirigente, personale ATA, alunni e famiglie.

Al patto di corresponsabilità è strettamente **collegato lo statuto degli studenti e delle studentesse** che analizza le modalità di comportamento errato e le sanzioni conseguenti.

Gli alunni sono affiancati dai genitori nel percorso di crescita; la responsabilità dei genitori è dichiarata e assunta all'atto di sottoscrizione del patto con il quale gli stessi si impegnano a rispondere direttamente all'operato dei figli qualora arrechino danni a cose o persone o violino i doveri sanciti dal regolamento.

I genitori sono responsabili più diretti dell'educazione e dell'istruzione dei propri figli e pertanto hanno il dovere di condividere con la scuola tale importante compito.

E' opportuno che i genitori cerchino di trasmettere ai ragazzi che la scuola è di fondamentale importanza per costruire il loro futuro e la loro formazione culturale; la famiglia e la scuola hanno reciproci diritti e doveri per educare l'alunno al rispetto degli altri, delle cose e dell'ambiente: è importante un **comportamento educato ed un impegno costante nello studio, nella disciplina e nei responsabili rapporti con gli altri e con le cose**: di fronte ad atti di vandalismo, di maleducazione e di mancato rispetto delle regole, la scuola interviene al fine di correggere gli alunni convocando i genitori per trovare insieme adeguate soluzioni.

#### **Art. 1 Redazione e pubblicizzazione del Patto di corresponsabilità**

Il patto di corresponsabilità viene redatto e aggiornato da una apposita commissione formata dal Dirigente Scolastico, da due docenti e da due genitori nominati dal Consiglio di Istituto.

Il documento elaborato dalla commissione viene approvato dal Consiglio di Istituto e allegato alle domande di iscrizione per la presa visione e la sottoscrizione dei genitori.

Il patto educativo mira a responsabilizzare le componenti scolastiche sulla definizione dettagliata e condivisa dei diritti e dei doveri nel rapporto tra Istituzione scolastica, alunni e famiglie.

#### **Art. 2 Diritti e doveri**

La famiglia è responsabile dell'educazione dello studente.

Lo studente partecipa attivamente al processo educativo nella comunità scolastica ed ha la responsabilità per le scelte che compie.

L'Istituto partecipa al processo educativo con le attività formative che realizza.

I doveri tendono a garantire nella quotidianità della vita scolastica l'esistenza di un contesto consono all'attuazione del "patto formativo" e all'equilibrato esercizio dei diritti/doveri da parte di ciascuna componente, nel rispetto delle reciproche libertà e come espressione del senso di appartenenza ad un contesto comune di vita.

## STUDENTI i doveri

- Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni e ad assolvere responsabilmente agli impegni di studio.
- Lo studente si impegna a effettuare i compiti, comprese le verifiche nei modi e nei tempi programmati e la famiglia collabora per garantire il rispetto di tale impegno.
- Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del capo d'Istituto, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi.
- Gli studenti sono tenuti ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dai regolamenti dell'Istituto.
- Gli studenti sono tenuti ad utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola.
- Gli studenti condividono la responsabilità di rendere accogliente e aver cura dell'ambiente scolastico come importante fattore di qualità della vita della scuola.
- Lo studente si impegna a comunicare alla famiglia quanto avviene nella vita scolastica e a consegnare le comunicazioni che la scuola per suo tramite invia alla famiglia. Gli alunni devono portare quotidianamente l'apposito quaderno/diario che è il mezzo di comunicazione costante tra scuola e famiglia.
- Lo studente si impegna a mantenere in ambito scolastico un abbigliamento decoroso e rispettoso del luogo educativo in cui si trova anche in relazione al divieto di fumo e di uso di cellulari e apparecchiature elettroniche.
- Hanno il dovere di impegnarsi nel lavoro scolastico, di chiedere spiegazioni quando non hanno capito la lezione ed incontrano difficoltà. E' importante che gli alunni si impegnino con costanza e regolarità nello studio in relazione alle loro effettive capacità. I compiti per casa sono una verifica per il docente ed anche per l'alunno che, se non in grado di svolgerli, sa di poter richiedere all'insegnante una nuova spiegazione.

## STUDENTI i diritti

- Lo studente ha diritto ad una formazione culturale e professionale che valorizzi la sua identità aiutandolo ad orientarsi nelle scelte scolastiche e professionali che deve compiere.
- L'alunno ha diritto alla partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola.
- Lo studente ha inoltre diritto a una valutazione trasparente e tempestiva, volta ad attivare un processo di autovalutazione che lo conduca ad individuare i propri punti di forza e di debolezza e a migliorare il proprio rendimento.
- Gli studenti hanno diritto alla libertà di apprendimento ed esercitano autonomamente il diritto di scelta tra le attività curriculari integrative e tra le attività aggiuntive facoltative offerte dalla scuola.
- Gli studenti stranieri hanno diritto al rispetto della vita culturale e religiosa della comunità alla quale appartengono.
- Lo studente ha diritto ad iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, nonché per la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica, compatibilmente con le risorse disponibili;
- Ha il diritto ad un positivo clima di apprendimento, all'offerta formativa in modo che a tutti sia garantito di studiare, imparare e rispettare le regole.

## ISTITUTO SCOLASTICO i doveri

- L'istituto si impegna a rispettare la riservatezza dello studente rispetto alla vita privata.
- Le valutazioni conseguite in ambito scolastico non sono oggetto delle norme di riservatezza dovendosi garantire i principi di trasparenza imparzialità e tempestività.
- La scuola si impegna a comunicare alla famiglia le situazioni disciplinarmente rilevanti e/o ricorrenti, che possono costituire un pregiudizio al processo educativo e di apprendimento.
- I docenti esplicitano le metodologie didattiche che intendono seguire, le modalità di verifica e i criteri di valutazione, la programmazione didattica.
- Il Dirigente Scolastico e i docenti, con le modalità previste dal regolamento di istituto, attivano con gli studenti e le loro famiglie un dialogo costruttivo per la definizione degli obiettivi didattici, per l'organizzazione della scuola, per i criteri di valutazione, di scelta dei libri e del materiale didattico.
- I docenti si impegnano a comunicare contestualmente gli esiti delle prove orali e scritte.
- La scuola garantisce l'attivazione di iniziative finalizzate al recupero delle situazioni di ritardo e/o di svantaggio, compatibilmente con le risorse disponibili.
- Le attività didattiche curricolari, le attività aggiuntive facoltative ed i compiti sono organizzate secondo tempi e modalità che tengono conto dei ritmi di apprendimento e delle esigenze di vita degli studenti e delle loro famiglie.
- I compiti assegnati a casa sono un rinforzo di quanto appreso a scuola ed una verifica per l'alunno che si rende conto dell'autonomia raggiunta; la scuola ha il dovere di riproporre le unità didattiche non capite per un immediato recupero e proseguimento. I carichi di compiti tengono conto di eventuali rientri e della distribuzione settimanale delle materie.
- E' garantito un comportamento comprensivo, disponibile e di aiuto improntato sulla serenità e sull'uguaglianza nelle relazioni tra docente e gli alunni. La scuola organizza attività di approfondimento e consolidamento in progetti didattici che possono prevedere incontri con esperti, gite, spettacoli. I progetti possono essere finanziati da enti pubblici o privati e vengono approvati con l'adozione del POF da parte del Consiglio di Istituto.

## ISTITUTO SCOLASTICO i diritti

- La scuola persegue la continuità dell'apprendimento e valorizza le inclinazioni personali degli studenti, anche attraverso una adeguata informazione, la possibilità di formulare richieste, di sviluppare temi liberamente scelti e di realizzare iniziative autonome.
- I singoli Docenti, i Consigli di classe e gli organi scolastici individuano le forme più opportune di comunicazione della valutazione per garantire la riservatezza di ciascuno studente e la correttezza dell'informazione data, con la possibilità di contattare la famiglia per chiedere collaborazione quando necessario.
- La scuola corregge i comportamenti non rispettosi delle norme con provvedimenti disciplinari tendenti più che all'aspetto punitivo, a quello educativo al fine di tutelare il diritto di tutti ad un ambiente sereno, tranquillo, pulito e adeguato. Eventuali danni verranno rimborsati dal responsabile.
- La scuola ha diritto ad un dialogo costruttivo con l'alunno e la famiglia ed all'osservanza delle regole.
- I docenti hanno il diritto di insegnare in base alle proprie scelte metodologiche e didattiche e di richiedere corretti comportamenti agli alunni. Hanno il diritto alla massima attenzione durante le lezioni e alla richiesta dell'impegno nello studio in base alle potenzialità individuali.

## FAMIGLIE i doveri

- La famiglia, quando richiesto formalmente dall'istituto, si impegna a partecipare ad incontri nei quali vengono affrontate problematiche specifiche dello studente relative ad aspetti comportamentali, disciplinari o di rendimento.

- Ad ogni studente è consegnato un libretto nel quale dovranno essere giustificati ritardi, assenze, uscite anticipate. Tale documento deve essere sempre portato a scuola, conservato in modo adeguato dallo studente. La famiglia si impegna a controllarlo periodicamente.
- Le famiglie devono essere reperibili nel caso si dovessero rendere urgenti e necessarie comunicazioni e devono rispondere tempestivamente.
- La famiglia ha il dovere di seguire il figlio nella sua autonoma esecuzione di compiti e di provvedere affinché abbia sempre il materiale didattico richiesto.
- Deve osservare le modalità di giustificazione delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate.
- Educare ad un comportamento corretto durante la mensa e i tempi ricreativi, al rispetto delle regole, delle persone e delle cose proprie ed altrui per tutto il tempo di permanenza nella scuola.

### **FAMIGLIE i diritti**

- La famiglia ha diritto alla trasparenza nella didattica, alla qualità dell'istruzione, alla disponibilità del personale della scuola ed al miglioramento dei servizi.
- La famiglia ha diritto ad una formazione culturale e professionale qualificata che rispetti e valorizzi, anche attraverso l'orientamento, l'identità del figlio e sia aperta alla pluralità delle cose.
- La famiglia ha diritto all'informazione sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola e alla partecipazione attiva e responsabile. La scuola promuove e favorisce iniziative volte all'accoglienza e alla realizzazione di attività interculturali.
- La famiglia ha diritto ad un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona e un servizio educativo didattico di qualità.
- La famiglia ha diritto alle offerte formative aggiuntive e integrative organizzate dalla scuola in un contesto di continuità ed orientamento.
- Ha diritto alla salubrità e la sicurezza degli ambienti, che devono essere adeguati ai bisogni di tutti gli studenti.
- La famiglia ha diritto all'utilizzo dei locali per assemblee dei genitori a livello di classe, interclasse, secondo le modalità stabilite e nel rispetto delle esigenze organizzative della scuola.
- I genitori hanno diritto ad avere informazioni sul comportamento e sul profitto dei propri figli direttamente dagli insegnanti.

### **Art. 3 Sottoscrizione**

Il patto viene sottoscritto dal Dirigente Scolastico e dal genitore ed ha validità pluriennale, corrispondente agli anni di frequenza dell'alunno e fino a revoca scritta delle parti, debitamente assunta agli atti con protocollo e data.

Eventuali modifiche saranno comunicate con tempestività.

Data .....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott. Mauro Guarducci)

IL GENITORE dell'alunno/a .....  
Sc. Sec. di I gr. Cl. .... Sez. ....

**Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Montale**

\_\_\_l\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ genitore dell'alunn \_\_\_  
\_\_\_\_\_ della classe \_\_\_ sez. \_\_\_ della scuola Sec.

di I grado **autorizza** \_\_\_l\_\_\_ propri \_\_\_ figli \_\_\_ a svolgere le lezioni di **educazione fisica**, oltre  
che nella palestra della scuola, anche nei campi sportivi adiacenti alla stessa per l'anno scolastico

2019/20.

Data, \_\_\_\_\_

Firma del genitore  
\_\_\_\_\_