



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di MONTALE

Via Martin Luther King, 8 - 51037 Montale (PT)

Tel. 0573 / 952400 - Fax 0573 / 952300

Codice fiscale: 80009510472 - Codice Ministeriale: PTIC81700X

[www.istitutocomprensivomontale.gov.it](http://www.istitutocomprensivomontale.gov.it) - e-mail: [ptic81700x@istruzione.it](mailto:ptic81700x@istruzione.it)

Pec: [ptic81700x@pec.istruzione.it](mailto:ptic81700x@pec.istruzione.it)



Istituto Comprensivo di Montale  
Prot. 0000658 del 06/02/2020  
01-06 (Uscita)

Montale, 06 FEBBRAIO 2020

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il regolamento di contabilità D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018

**VISTO** l'art. 33 del D.L.n.44/2001 – Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche - art. 52 c.1;

**VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440 e successive modificazioni;

**VISTO** il R.D. 23/5/1924, n. 827 e successive modificazioni;

**VISTO** il D.P.R. n.718/79;

**VISTO** la Circolare del Ministero del Tesoro – Ragioneria Generale dello Stato n.88 del 28/12/94;

**VISTO** la Circolare MEF n.26 del 18/09/2008;

**VISTO** in particolare l'art. 91 del Regolamento per la contabilità generale dello Stato;

**VISTO** la Circolare MIUR prot. n.0008910 del 02/12/2011;

**VALUTATA** la necessità di affidare ad una specifica Commissione a cui affidare il compito di procedere alla dismissione dei beni mobili di proprietà dell'Istituto fuori uso ed inservibili;

**TENUTO CONTO** delle specifiche competenze possedute dalle persone designate;

### DECRETA

La **Commissione Tecnica di Dismissione Beni Mobili** è così composta:

- Prof. Luca Curzio DEGL'INNOCENTI, Vicepreside dell'Istituto Comprensivo Statale di Montale, che assumerà le funzioni di Presidente della Commissione;
- Prof. Diego MICHELOTTI, Docente della Scuola Secondaria di 1° Grado "G.C. Melani" di Montale che assumerà le funzioni di Segretario della Commissione;
- Sig. Ettore WANDERLINGH, Assistente Amministrativo a tempo indeterminato;

La Commissione è incaricata:

- della dismissione dei beni mobili di proprietà dell'Istituto fuori uso ed inservibili;
- della redazione di apposito verbale;
- della cancellazione dall'inventario delle forniture.

La Commissione potrà essere integrata, caso per caso, in particolare qualora fosse necessario procedere alla valutazione del materiale caratterizzato da particolari requisiti tecnici e tecnologici specifici od altamente complessi, con esperti in materia appartenenti al personale dell'Istituto, ovvero, con personale tecnico esperto esterno designato dal Consiglio d'Istituto, senza alcun onere finanziario a carico del bilancio dell'Istituto.

Il presente decreto viene notificato individualmente, per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di competenza, agli interessati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Mauro Guarducci